



*Comune di Casal di Principe*

*Provincia di Caserta*

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)  
Tel/Fax 081/8166010

**STRATEGICA “RIGENERAZIONE URBANA, POLITICHE PER IL TURISMO E CULTURA” AZIONE 3: “EVENTI DI RILEVANZA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE”**

# **CHOCASALE 2020**



Progetto cofinanziato  
dal POC Campania  
2014-2020

## **AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE ”.**

**CIG: Z3D2C0F9AD**

**Premesso** che con Decreto Dirigenziale Regione Campania, n° 282 del 09/08/2019 è stato approvato l'Elenco dei comuni beneficiari del finanziamento a valere sulle risorse POC 2014/2020 in cui risulta finanziato per un importo di € 45.500,00, il progetto CHOCASALE presentato dall'Amministrazione Comunale;

**Dato atto** che a seguito di pubblicazione di Manifestazione di interesse per la Nomina del Direttore artistico, con determina del settore LL.PP. e Ambiente, è stata nominata la dott.ssa Rosa Sagliano;

**Visto** la Delibera di Giunta n° 14 del 04/02/2020 il progetto esecutivo ed il piano di comunicazione trasmesso dal Direttore artistico con pec acquisita al prot. 2079 del 28/01/2020;

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. ED AMBIENTE”**

#### **RENDE NOTO**

che, nel rispetto dei principi di massima partecipazione, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, il Comune di CASAL DI PRINCIPE intende affidare il servizio di **ATTUAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE DELL'EVENTO CHOCASALE**, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), impiegando quale criterio di aggiudicazione il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 4 lettera c) del D. Lgs. 50/2016, previa indagine esplorativa del mercato al fine di identificare la platea dei potenziali affidatari.

**Pertanto, con il presente avviso esplorativo, il Comune di CASAL DI PRINCIPE intende procedere all'individuazione di operatori economici che realizzino il servizio di che trattasi, ai quali affidare il servizio stesso laddove la Regione Campania emetta a favore dell'Ente decreto definitivo di ammissione a finanziamento a valere sulle risorse POC Campania 2014-2020.**

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

**COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE – SETTORE LL.PP. ED AMBIENTE**

Via Matteotti 2 81033 CASAL DI PRINCIPE

Sito internet: [www.comunecasaldiprincipe.it](http://www.comunecasaldiprincipe.it)

Posta elettronica certificata: [settore.tecnico@pec.comunecasaldiprincipe.it](mailto:settore.tecnico@pec.comunecasaldiprincipe.it)

**2. CIG: Z3D2C0F9AD**



# Comune di Casal di Principe

## Provincia di Caserta

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)  
Tel/Fax 081/8166010

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

La Manifestazione si svolgerà dal 23 al 25 Aprile 2020;

- Piano di Comunicazione e produzione materiale pubblicitario per un importo di € 11.500,00 IVA compresa e nel dettaglio:

#### **BRANDING - REGISTRAZIONE DEL MARCHIO** € 1.000,00

Per una buona comunicazione dell'evento è indispensabile la creazione di un'identità visiva coerente con gli obiettivi e target dell'evento. Questa verrà presentata attraverso l'ideazione di una brand identity;

#### **CREAZIONE E GESTIONE SITO WEB** € 1.930,00

Il sito web dedicato all'evento, contenente tutte le informazioni (organizzatori, sponsor, adesori) nonché un'area press dedicata alla stampa e ai media, foto e video dell'evento, programma e news;

#### **GESTIONE DEI SOCIAL MEDIA** € 1.500,00

Sviluppo della pagina facebook e del profilo instagram e youtube, realizzazione dei contenuti e gestione dei canali social per la divulgazione e sponsorizzazione di tutte le fasi dell'evento (da metà febbraio a metà maggio).

I materiali di creazione dovranno alternarsi tra immagini, gif e di video sponsor e/o animazioni a supporto della sponsorizzazione digitale. I canali utilizzati dovranno essere Facebook, Instagram e YouTube;

#### **SPONSORIZZAZIONE SUI CANALI SOCIAL** € 500,00

#### **COMUNICAZIONE CARTACEA** **TOT. € 3,870,00**

Divulgazione di materiale informativo cartaceo a supporto della promozione dell'evento, nonché merchandising. Tutta la fase della comunicazione è prevista nell'arco di quattro mesi tali da accrescere l'hype dell'evento, esclusivamente ad incrementare il desiderio e la curiosità;

#### **A. pieghevoli destinati a contenere il programma** € 470,00

formato aperto 29,7x42cm, 4 pieghe fisarmonica 1 quartino, 20 facciate, Carta riciclata - (FSC®) 115gr

Il pieghevole avrà doppia finalità, sul fronte sarà destinato al programma, sul retro ci sarà un'illustrazione tale da poterlo utilizzare come poster e di conseguenza anche come gadget.

NUM.2.500

#### **B. manifesti 70x100** € 200,00

+ affissione € 200,00

da affiggere nel comune di Casal di Principe e limitrofi, Patinata opaca per affissioni 115gr Il 70% sarà dedicato alla locandina o contenuti simili, il restante 30% al programma dell'evento e altre informazioni.

NUM.200

#### **C. manifesti 6x3** € 1.400,00

da affiggere nella zona di Aversa Nord e Aversa Sud (o limitrofe) per un periodo di 14gg.

NUM.2

#### **D. cartoline** € 470,00

Formato: 10,5x14,8 cm, Carta riciclata - (FSC®) 300gr

Finalità: inviti e gadgettistica

NUM.10.000

#### **E. adesivi** € 370,00

Formato: Rotondi 5,2cm, adesivo in vinile

Finalità: inviti e gadgettistica

NUM.5.000



# Comune di Casal di Principe

## Provincia di Caserta

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)  
Tel/Fax 081/8166010

<b>F. spille</b>	<b>€ 530,00</b>
Formato: Rotondi 2,5cm	
Finalità: promo e gadgettistica	NUM.2.500
<b>G. forme in silicone</b>	<b>€ 300,00</b>
per la realizzazione di una tavoletta di cioccolato con il logo dell'evento	
Finalità: promo e gadgettistica per contest	NUM.15

### CONFERENZA STAMPA

**TOT. € 200,00**

Da distribuire ai giornalisti e invitati alla conferenza per l'inaugurazione dell'evento NUM.50 KIT

<b>A. cartelline A4</b>	<b>€ 75,00</b>
-------------------------	----------------

cartelline con tasca ad incastro classiche, formato A4, 300gr

<b>B. penne</b>	<b>€ 80,00</b>
-----------------	----------------

Penne con logo

<b>C. block-notes</b>	<b>€ 45,00</b>
-----------------------	----------------

Formato: 14,8x21 cm Numero di fogli: 50 Supporto: Con cartoncino bianco/grigio da 300 gr. non stampato

Carta: Usomano - (PEFC®) Grammaturo carta: 90 gr. Colori stampa: Solo fronte

### PROGETTAZIONE ALLESTIMENTO

**TOT. € 500,00**

#### FOTOGRAFO UFFICIALE E DRONE

**TOT. € 800,00**

La figura dovrà reperire tutto il materiale prima, durante e dopo la fiera con post produzione di tutti i contenuti;

#### MINI VIDEO PROMO

**TOT. €**

**300,00**

Con il materiale preposto dal fotografo ed esclusivamente con grafiche si andranno a realizzare mini video atti alla promozione e diffusione dell'evento sui social;

#### T-SHIRT / CAMICI

**TOT. € 300,00**

Da distribuire al personale addetto

NUM.30

#### LOCAL WEB MARKETING

**TOT. € 600,00**

## **4. DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO**

Il servizio in oggetto si svolgerà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 26 Aprile 2020;.

L'importo è quantificato in € 11.500,00 IVA Compresa.

## **5. RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'affidamento del servizio de quo sarà effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), impiegando quale criterio di aggiudicazione il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 4 lettera c) del D. Lgs. 50/2016, previa indagine esplorativa del mercato al fine di identificare la platea dei potenziali affidatari.

## **6. REQUISITI GENERALI RICHIESTI**

Possono presentare domanda gli operatori economici che dimostrino di possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i requisiti di seguito indicati:

a) essere un soggetto che opera nel settore della comunicazione;



# Comune di Casal di Principe

## Provincia di Caserta

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)  
Tel/Fax 081/8166010

Va allegata alla domanda di partecipazione modello A1, l'iscrizione alla Camera di Commercio;

**b)** essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana (o dichiarazione di essere soggetto esente).

Sono ammessi all'affidamento del servizio in oggetto i soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, dichiarati con apposita dichiarazione di cui all' "**Allegato B**" al presente Avviso.

Le dichiarazioni di cui sopra, se redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da una traduzione italiana conforme al testo straniero.

### **7. CONDIZIONI CONTRATTUALI – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'operatore economico dovrà occuparsi delle attività di cui punto 3). Gli artisti dovranno essere assunti nei giorni da venerdì 25 a domenica 27 agosto (per lo svolgimento dello spettacolo). Vanno inoltre previsti 2 giorni di prove generali e la disponibilità ad eventuali prove singole a richiesta del direttore artistico.

Tutte le attività dovranno essere svolte nel rispetto del progetto "Le vie dell' arte e del palato in Costa d'Amalfi" (edizione 2017) ed in linea con le indicazioni e le direttive impartite dal direttore artistico. Laddove, in fase di emissione del decreto definitivo di ammissione del finanziamento, la Regione imponesse delle condizioni diverse da quelle della proposta progettuale, l'operatore economico dovrà essere disposto a venire incontro alle esigenze dell'Amministrazione.

### **8. OBBLIGHI DEL COMUNE**

Ad avvenuto riconoscimento del finanziamento da parte della Regione Campania, l'Amministrazione Comunale sottoscriverà con l'operatore economico che risulterà aggiudicatario apposita scrittura privata dove saranno dettagliate, oltre che le condizioni di cui al presente avviso, anche le condizioni relative al pagamento, secondo le indicazioni fornite dalla Regione stessa in merito all'erogazione del finanziamento.

### **9. CONTRATTO**

Il contratto sarà formalizzato mediante scrittura privata.

Il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento per inadempimento ad uno degli obblighi dallo stesso previsti.

Esso, comunque, si risolverà di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

venir meno di uno dei requisiti di carattere generale o professionale che avevano originariamente consentito l'affidamento del servizio;

frode, grave negligenza, inadempienze gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di formale diffida da parte del Comune;

arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;



# *Comune di Casal di Principe*

## *Provincia di Caserta*

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)  
Tel/Fax 081/8166010

ricorso a subappalto, oltre il limite stabilito dalla legge;  
violazione degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari;  
in caso di cessazione dell'attività, fallimento o altra procedura concorsuale a carico dell'affidatario;  
in caso di violazione di uno o più obblighi prescritti a carico degli appaltatori n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici,;  
Per gravi e giustificati motivi, la ditta aggiudicataria o il Comune potranno recedere dal contratto, con preavviso scritto da comunicare all'altra parte almeno 15 gg. prima della data del recesso.

### **10. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50f2016. L'eventuale subappalto dovrà obbligatoriamente essere dichiarato in fase di presentazione delle offerte. Anche in caso di subappalto rimane ferma l'unicità del referente per il Comune di Casal di Principe, che rimane la ditta aggiudicataria.

### **11. GARANZIA**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50f2016, ai fini della sottoscrizione della scrittura privata, dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento (10%) dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

E' fatto salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione qualora la somma fissata per la garanzia risultasse insufficiente. La ditta aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare la garanzia qualora il Comune fosse costretto ad utilizzarla, in tutto o in parte, durante il periodo di vigenza del contratto per inadempienze contrattuali. La garanzia definitiva è progressivamente svincolata, ai sensi dell'art 103, comma 5 del D.Lgs. n. 50 f2016.

### **12. PAGAMENTO CORRISPETTIVO**

Le modalità di pagamento del corrispettivo saranno definite ad avvenuto riconoscimento del finanziamento da parte della Regione Campania, secondo le indicazioni fornite circa le modalità di erogazione del finanziamento stesso. Il pagamento sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva.

### **13. NORME DI COMPORTAMENTO**



# Comune di Casal di Principe

## Provincia di Caserta

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)  
Tel/Fax 081/8166010

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 27.01.2014 (come definiti dal D.P.R. 16.04.2013 n. 62), che dichiara di conoscere e di accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporta la risoluzione del presente contratto.

### **14. INCOMPATIBILITÀ, CUMULO DI IMPIEGHI E INCARICHI**

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario si impegna a non concludere, a pena di nullità del presente atto, contratti di lavoro subordinato o autonomo né a conferire incarichi ad ex dipendenti o incaricati dall'Ente – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della stessa ditta per conto dell'Ente stesso negli ultimi tre anni di servizio.

### **15. CONTROVERSIE**

Ogni controversia in merito all'interpretazione del contratto riferito al presente servizio, sarà regolata in via bonaria. Qualora tuttavia non fosse possibile addivenire ad un accordo tra le parti, il Comune di Casal di Principe si tutelerà davanti all'Autorità Giudiziaria competente in materia.

### **16. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura dovranno produrre istanza redatta sull'apposito modello **Allegato A1** ( *va allegata alla stessa iscrizione alla Camera di Commercio a dimostrazione del requisito tecnico richiesto circa l'operatività nel settore della comunicazione*).

L'istanza di partecipazione, redatta sul precitato modello, dovrà pervenire alla Stazione appaltante, a mezzo posta Raccomandata A/R, compreso posta celere e corriere privato, ovvero a mezzo recapito a mano, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a

Comune di Casal di Principe– Settore LL.PP. ed Ambiente. – Via Matteotti 2 – 8033 Casal di Principe (CE), recante il nominativo o la ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo PEC del mittente, nonché il riferimento all'oggetto dell'avviso de quo come meglio specificato: **“Istanza di partecipazione per l'individuazione di operatori economici che realizzino il servizio di ATTUAZIONE PIANO DELLA COMUNICAZIONE EVENTO CASALE CHOCOLATE” entro le ore 12:00 del giorno 02/03/2020, pena l'esclusione.**

Possono partecipare alla procedura tutti i soggetti in possesso dei Requisiti indicati nel presente avviso.

Unitamente all'allegato A1 dovranno essere allegate:

1. le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (Allegato B ), rese singolarmente:

- dal titolare se si tratta di impresa individuale;
- da tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;





# Comune di Casal di Principe

## Provincia di Caserta

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033- (Ce)  
Tel/Fax 081/8166010

- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal socio unico, dal socio di maggioranza se si tratta di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

2. il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità (o la dichiarazione di essere soggetto esente);

La suddetta documentazione (Allegati A1 e B) dovrà essere sigillata in busta chiusa (BUSTA A) e controfirmata sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà contenere, oltre alla BUSTA A, anche:

la **BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**, redatta secondo l' Allegato C sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

### **18. OSSERVANZA DI NORME E DISPOSIZIONI**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente avviso, L'operatore economico che risulterà aggiudicatario avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero essere eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale.

### **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura e successivamente, per l'aggiudicatario, per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale.

### **20. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, l'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.

In assenza delle predette comunicazioni il Comune sospenderà i pagamenti e non decorreranno i termini legali per l'applicazione degli interessi legali, degli interessi di mora e per la richiesta di risoluzione. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità.

### **21. RISERVA**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; l'amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, di sospendere e/o annullare il presente procedimento di gara ovvero di



# *Comune di Casal di Principe*

*Provincia di Caserta*

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)  
Tel/Fax 081/8166010

non procedere all'aggiudicazione o alla stipula del contratto di appalto de quo per motivi di convenienza e di interesse pubblico, ovvero nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico allo svolgimento dello stesso, senza che i soggetti concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o rivendicazione.





# *Comune di Casal di Principe*

## *Provincia di Caserta*

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)  
Tel/Fax 081/8166010

L'Amministrazione appaltante si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione laddove non venisse disposto il finanziamento da parte della Regione Campania.

### **22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è l'ing. Vincenzo CENNAME.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:

Posta elettronica certificata: settore.tecnicopec.comunecasaldiprincipe.it

Il presente avviso, in esecuzione della determina del Servizio "Settore LL.PP. ed Ambiente" n. 62 del 14/02/2020, viene pubblicato:

- Piattaforma Traspare CASAL DI PRINCIPE
- all' Albo Pretorio on line del Comune di Casal di Principe ;

sul sito:www.comunecasaldiprincipe.it- Sezione "Bandi di gara e contratti".

Casal di Principe, lì 14/02/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. ED AMBIENTE**  
**Ing. Vincenzo CENNAME**