



Comune di Casal di Principe

(Provincia di Caserta)

C.F. 81000750612

AREA TECNICA

Settore Urbanistica

Tel. 081 8166011 - 0818166045

P.E.C. urbanistica@pec.comunecasaldiprincipe.it

Prot. n. _____ del _____

Spett. _____

**PROCEDURA TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA
TRASPARE**

OGGETTO: SERVIZIO DI DIREZIONE DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO POLIFUNZIONALE DI UN CENTRO POLIFUNZIONALE PER L'ACCOGLIENZA E L'INTEGRAZIONE DEI MINORI CON DISAGIO, CON LABORATORIO E AREA RICREATIVA, SITI NEL COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE ALLA VIA FIRENZE A AREE LIMITROFE, SU BENI CONFISCATI ALLA CAMORRA.

IMPORTO PROGETTO €. 1.500.000,00

PROCEDURA NEGOZIATA (art. 36 e art 63 del D.Lgs 50/2016) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO-PROFESSIONALE DI:

DIREZIONE DEI LAVORI

IMPORTO A BASE DI GARA € 36.945,00 (Trentaseimilanovecentoquarantacinque/00) (oltre IVA e Cassa)

CUP: _____

Codice Identificativo Gara (CIG): **Z902A6C426**

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA E DISCIPLINARE

IL DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA

VISTA la Deliberazione G.C. 24/2019 di approvazione del progetto esecutivo per **"REALIZZAZIONE DI UN CENTRO POLIFUNZIONALE DI UN CENTRO POLIFUNZIONALE PER L'ACCOGLIENZA E L'INTEGRAZIONE DEI MINORI CON DISAGIO, CON LABORATORIO E AREA RICREATIVA, SITI NEL COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE ALLA VIA FIRENZE A AREE LIMITROFE, SU BENI CONFISCATI ALLA CAMORRA - Importo progetto € 1.500.000,00"**, finanziato dalla Regione Campania

VISTA la propria determinazione n° **54 del 04.09.2019** con la quale sono stati affidati, sub iudice, i lavori di esecuzione, per le motivazioni ivi indicate ed al fine di affidare nel più breve tempo possibile, ad uno dei soggetti di cui all'art. 157 - comma 2- del D.Lgs. n. 50/2016, l'incarico professionale per lo svolgimento dei servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria di **"direzione dei lavori"**, è stata indetta una procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto di cui al comma 2 lettera b) dell'articolo 36, del D. Lgs. 50/2016 e art. 63 del D.lgs 50/2016, con invito da rivolgere, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a dodici soggetti selezionati tra gli operatori professionisti inseriti nell'Elenco del Comune di Casal di Principe dei professionisti per l'affidamento dei servizi tecnici di importo inferiore da euro 100.000;

Con la presente, in esecuzione della determinazione a contrarre n° 65 del 31/10/2019

INVITA



Comune di Casal di Principe

(Provincia di Caserta)

C.F. 81000750612

AREA TECNICA

Settore Urbanistica

Tel. 081 8166011 - 0818166045

P.E.C. urbanistica@pec.comunecasaldiprincipe.it

l'operatore professionista in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio tecnico-professionale in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste nella presente lettera di invito/disciplinare della procedura e nei relativi allegati.

I soggetti invitati, che siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016, nonché di quelli tecnico-professionali richiesti ai fini della partecipazione alla procedura negoziata, devono far pervenire, tramite la piattaforma TRASPARE, entro il termine perentorio del

Giorno: 21 **mese:** novembre **Ora:** 12:00

al seguente indirizzo:

Ente	COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE	Ufficio	PROTOCOLLO		
Via	Matteotti	num.	2		
CAP	81033	Località	CASAL DI PRINCIPE	Provincia	CE

la propria offerta per l'affidamento dell'incarico in oggetto

La procedura avrà luogo a partire dal :

Giorno: 21

mese: novembre

Ora:16:00

Presso la sala dell'Ufficio Tecnico Comunale al piano terra, al seguente indirizzo:

Ente	COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE	Ufficio	PROTOCOLLO		
Via	Matteotti	num.	2		
CAP	81033	Località	CASAL DI PRINCIPE	Provincia	CE

La procedura negoziata in oggetto verrà espletata nel rispetto della vigente normativa e delle disposizioni contenute nella presente lettera di invito e disciplinare della procedura.

TITOLO I - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE. TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il servizio tecnico da affidare comprende le seguenti attività professionali afferenti l'intervento di realizzazione dei "REALIZZAZIONE DI UN CENTRO POLIFUNZIONALE DI UN CENTRO POLIFUNZIONALE PER L'ACCOGLIENZA E L'INTEGRAZIONE DEI MINORI CON DISAGIO, CON LABORATORIO E AREA RICREATIVA, SITI NEL COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE ALLA VIA FIRENZE A AREE LIMITROFE, SU BENI CONFISCATI ALLA CAMORRA - Importo progetto € 1.500.000,00",

- Servizio di Direzione dei lavori;

Il tutto come meglio specificato nello "Schema del contratto disciplinare di incarico professionale" allegato (Allegato n.1) alla presente lettera di invito.

L'affidamento dell'incarico professionale avverrà, a seguito dell'aggiudicazione del servizio, mediante scrittura in forma privata, valevole a tutti gli effetti di legge, da stipularsi con il Dirigente del settore Urbanistica conformemente all' «Allegato n. 1 - Schema del contratto disciplinare di incarico professionale», approvato con la determinazione n° 65



Comune di Casal di Principe

(Provincia di Caserta)

C.F. 81000750612

AREA TECNICA

Settore Urbanistica

Tel. 081 8166011 - 0818166045

P.E.C. urbanistica@pec.comunecasaldiprincipe.it

del 31/10/2019 recante la disciplina del rapporto contrattuale con la stazione appaltante nell'ambito dell'espletamento dell'affidamento in oggetto.



Comune di Casal di Principe

(Provincia di Caserta)

C.F. 81000750612

AREA TECNICA

Settore Urbanistica

Tel. 081 8166011 - 0818166045

P.E.C. urbanistica@pec.comunecasal diprincipe.it

Importo compenso professionale onnicomprensivo posto a base di gara: € 36.945,00 (Trentaseimilanovecentoquarantacinque/00) oltre IVA e Cassa. L'amministrazione appaltante può, comunque, far eseguire al soggetto aggiudicatario ulteriori attività accessorie, non compensate con la suddetta somma posta a base di gara. In ogni caso, il valore complessivo stimato del presente affidamento è inferiore € 36.945,00 e in tutti i casi non superiore ad € 100.000,00 (esclusa IVA e Cassa).

Si fa presente che l'affidamento dell'incarico avverrà in conformità allo schema del contratto disciplinare di incarico allegato alla presente lettera di invito (*Allegato n. 1 - Schema del contratto disciplinare di incarico professionale*);

TITOLO II – CORRISPETTIVO PROFESSIONALE A BASE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'ammontare complessivo dell'onorario professionale, soggetto al ribasso d'asta, è **pari ad € 36.945,00 (Trentaseimilanovecentoquarantacinque/00)** - oltre IVA e Cassa - e comprende le prestazioni di cui all'«*Allegato n. 1 - Schema del contratto disciplinare di incarico professionale*».

Per quanto attiene agli oneri di sicurezza inerenti i rischi da interferenza, la stazione appaltante, in applicazione delle disposizioni di cui alla determinazione dell'AVCP n°2 del 5 marzo 2008, non ha proceduto con la redazione del Documento Unico Rischi da Interferenza (DUVRI) essendo, il servizio professionale in appalto, di natura intellettuale da svolgere comunque all'esterno della stazione appaltante. Di conseguenza ammontano ad euro **0,00 (zero)** gli oneri inerenti i rischi da interferenza.

In relazione al valore stimato complessivo dell'appalto si evidenzia che, ricorrendo le condizioni di legge, il Comune di Casal di Principe può comunque far eseguire, al soggetto aggiudicatario, ulteriori attività professionali non compensate con la suddetta somma posta a base di gara. In quest'ultima evenienza le stesse attività saranno remunerate previo concordamento del prezzo con il responsabile del procedimento. Resta inteso che il valore complessivo della somma di tutte le attività professionali affidate sarà comunque di importo inferiore ad €. 100.000 (esclusa IVA e Cassa).

Si specifica che nel caso di aggiudicazione in favore di un soggetto costituito da più professionisti, ovvero presentatosi come associazione anche temporanea, il compenso di **€ 36.945,00 (Trentaseimilanovecentoquarantacinque/00)** a base di gara si intende comunque unico e sarà corrisposto in solido e senza alcuna maggiorazione connessa al fatto che il soggetto incaricato è costituito da più professionisti.

Tutte le spese dipendenti dall'espletamento dell'incarico, comprese le eventuali spese di viaggio, sono a carico del Professionista e sono comprese nell'importo posto a base d'asta

TITOLO III – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE. REQUISITI RICHIESTI. LIMITI E TERMINI E PRESCRIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare offerta alla presente procedura negoziata secondo il comma 2 lettera a dell'articolo 36, del D. Lgs. 50/2016 e art. 63 del medesimo codice, che, al momento della presentazione dell'offerta, risultino ancora in possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di inserimento nell'***Elenco dei professionisti per l'affidamento dei servizi tecnici di importo inferiore da euro 100.000,00*** istituito dal Comune di Casal di Principe e, precisamente:

1. possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. iscrizione al competente Ordine professionale del/i professionista/i che eseguirà/ eseguiranno la direzione dei lavori e, per i casi previsti dalla normativa di riferimento, alla C.C.I.A.A.;
3. non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. che non si trovino in situazione di incapacità di contrarre con la P.A.;

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (vedi modellop "A" predisposto dalla Stazione Appaltante).

REQUISITI RICHIESTI. LIMITI E TERMINI E PRESCRIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

Essendo l'affidamento di servizi in oggetto di importo inferiore ad € 100.000,00 in relazione ai requisiti economico/finanziario e a quelli tecnico/professionali si specifica quanto segue:



Comune di Casal di Principe

(Provincia di Caserta)

C.F. 81000750612

AREA TECNICA

Settore Urbanistica

Tel. 081 8166011 - 0818166045

P.E.C. urbanistica@pec.comunecasaldiprincipe.it

a) **requisiti economico-finanziari**: **NON RICHIESTI** per la partecipazione alla presente procedura negoziata, giuste disposizioni contenute nelle *linee guida* adottate dall' *Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici* con la determinazione n.5 del 27 luglio 2010;

b) **requisiti tecnico-professionali**: in relazione ai requisiti tecnico-professionali, ai fini dell'ammissione alla gara ricade in capo al/i concorrente/i unicamente l'onere di produrre il curriculum professionale, sottoscritto ai sensi del D.P.R. n.445/2000, con l'indicazione dei principali servizi tecnico-professionali, espletati negli ultimi dieci anni.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, lo stesso dovrà, nominativamente indicare i professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, personalmente responsabili che espletano l'incarico in oggetto, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Dovrà inoltre essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche necessarie ai fini dell'esecuzione dell'incarico.

Garanzie e polizze da presentare al momento dell'offerta.

Trattandosi di appalto di servizi, in applicazione delle disposizioni emanate dall'AVCP con le linee guida adottate con la determinazione n. 5 del 27 luglio 2010, l'offerta presentata alla presente procedura negoziata, **NON deve essere corredata della cauzione provvisoria** di cui all'art. 93 del D.Lgs.n° 50/2016 e, al soggetto aggiudicatario, **NON verrà richiesta la cauzione definitiva** di cui all'art.103 del D.Lgs. n° 50/2016.

All'aggiudicatario verrà richiesta, prima della stipula della convenzione, unicamente la **polizza responsabilità civile professionale** di cui all'art. 280 del D.P.R. n°207/2010 e all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. Pertanto alla presente procedura negoziata non si applicano gli articoli 93 e 103 del D.Lgs. n° 50/2016.

È facoltà del concorrente (singolo o associato), invitato alla presente procedura, partecipare alla stessa in forma singola o congiuntamente ad altri soggetti – nelle forme di cui alle lett. b), c), d), e) ed f) del comma 1 dell'ex art. 46 del D.Lgs. n.50/2016 – non invitati a partecipazione alla procedura negoziata in oggetto.

In tal caso corre l'obbligo, in sede di offerta, di specificare le generalità – nome, cognome, qualifica professionale, ecc. - dei professionisti che, insieme al soggetto invitato, sottoscriveranno il contratto disciplinare di incarico e gli elaborati progettuali.

Qualora il soggetto invitato alla presente procedura negoziata intenda costituire, ovvero abbia già costituito, un **Raggruppamenti Temporaneo di Professionisti (R.T.P.)**, ai sensi dell'ex art.46, comma 1, lett. e) del D.Lgs.n.50/2016, si applicano le seguenti disposizioni:

a) il raggruppamento temporaneo di professionisti dovrà prevedere, a pena di esclusione, la presenza di un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello stato membro dell'U.E.;

b) il raggruppamento si dovrà uniformare alla disciplina di cui all'ex art.48 del D.Lgs.n.50/2016, in quanto compatibile, ed in particolare:

- dovrà essere indicato, a pena di esclusione, il capogruppo mandatario con cui sarà conferito (ovvero è stato conferito, nel caso di R.T.P. già costituito) il mandato collettivo speciale con rappresentanza nei confronti della stazione appaltante;

- dovrà essere indicata la quota dei servizi che verrà effettuata da ognuno degli soggetti professionisti costituenti il R.T.P. ed il nome della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;

- qualora il Raggruppamento non sia ancora costituito: **l'offerta tecnica**, contenuta nella busta "B", e **l'offerta economica**, contenuta nella busta "B", dovranno essere sottoscritte, con le modalità di seguito indicate, da ogni singolo componente del costituendo R.T.P. (il libero professionista nel caso di studio professionale singolo, legale rappresentante in tutti gli altri casi); nel caso di R.T.P. costituito, le suddette offerte potranno essere sottoscritte dal solo soggetto capogruppo mandatario;

c) È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo, ancora da costituire, rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta: qualsiasi modificazione del raggruppamento aggiudicatario comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

Alla procedura negoziata in oggetto non possono partecipare coloro che sono inibiti, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della professione.

È fatto divieto, pena l'esclusione, ai soggetti di partecipare in più di un'associazione temporanea, di partecipare singolarmente e quali componenti di un'associazione temporanea, ovvero di partecipare singolarmente qualora partecipi



Comune di Casal di Principe

(Provincia di Caserta)

C.F. 81000750612

A R E A T E C N I C A

Settore Urbanistica

Tel. 081 8166011 - 0818166045

P.E.C. urbanistica@pec.comunecasaldiprincipe.it

anche una società di professionisti della quale lo stesso professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore ai sensi dell'art.253, comma 2, del D.P.R. n°207/2010. Nel caso di violazione del divieto si procederà all'esclusione di tutte le offerte in cui risulta presente lo stesso soggetto professionista.

VISIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO

È possibile visionare e/o prendere copia del progetto, su supporto digitale, costituente lo studio di fattibilità presso l'Ufficio Tecnico settore Urbanistica tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

TITOLO IV - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti invitati alla presente procedura negoziata devono far pervenire i documenti mediante la PIATTAFORMA TRASPARE entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 17/11/2019.

L'offerta sarà composta da 2 buste e precisamente:

A) Una prima busta virtuale, denominata "BUSTA A – Documentazione Amministrativa" la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **Istanza di ammissione**, redatta preferibilmente secondo all'allegato modello "A" (redatto dalla Stazione Appaltante), debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dall'operatore economico con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore contenente le dichiarazioni di cui al modello citato;
- 2) **DGUE** firmato digitalmente;
- 3) **Schema del contratto disciplinare di incarico professionale (Allegato 1)** firmato digitalmente per accettazione piena e incondizionata;
- 4) **Curricula professionale**, sottoscritto ai sensi del D.P.R. n.445/2000, di ogni partecipante alla procedura negoziata, riportante i servizi resi, negli ultimi 10 (dieci) anni. In caso di RTP produrre tanti curricula quanti sono i componenti il raggruppamento.

La cartella "BUSTA A" contenente i documenti di gara dovrà essere zippata e firmata digitalmente.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti non ancora costituito la documentazione, pena l'esclusione, dovrà essere prodotta separatamente da ciascun componente facente parte del raggruppamento e firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

B) Una prima busta virtuale, denominata "BUSTA B – offerta economica" la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **Dichiarazione** inerente l'indicazione del **ribasso percentuale unico** (espresso in cifre e in lettere), **sull'importo € 36.945,00 (Trentaseimilanovecentoquarantacinque/00)** (esclusa IVA e Cassa) - onnicomprensivo della prestazione professionale e delle spese utilizzando l'allegato "**MODELLO B – OFFERTA ECONOMICA**", **sottoscritto dai soggetti sotto indicati e firmato digitalmente.**

L'offerta economica, redatta secondo il "Modello B – Offerta Economica", deve essere firmata digitalmente:

- nel caso di libero professionista dallo stesso professionista;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti ancora da costituirsi, **da tutti i soggetti professionisti** (o loro legali rappresentanti, nel caso di società) che compongono il Raggruppamento Temporaneo di Professionisti;
- 2) **L'operatore economico dovrà allegare**, all'interno della sezione economica, la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla sola dichiarazione di offerta economica: a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*", anche mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento all'offerta economica**).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente link:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/insi/schede/pagamenti/f23/modello+f23/ind+f23+modello>



Comune di Casal di Principe

(Provincia di Caserta)

C.F. 81000750612

AREA TECNICA

Settore Urbanistica

Tel. 081 8166011 - 0818166045

P.E.C. urbanistica@pec.comunecasaldiprincipe.it

oppure dichiarazione sostitutiva per marca da bollo ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000 e DM 10 novembre 2010 di annullamento della stessa con indicazione del n. di marca annullata.

3) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

TRASMISSIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti invitati a partecipare alla presente procedura di gara, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma TRASPARE accedendo dal sito del Comune di Casal di Principe o mediante il link <https://comunedicasaldiprincipe.traspares.com/>, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 21/11/2019:**

- Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.
- Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
- E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.
- **Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.**
- La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	19/11/2019	12:00
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio per trasmissione offerta)	21/11/2019	12:00

TITOLO V - MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA ED ALLA AGGIUDICAZIONE

Si premette sin d'ora che la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 133, co. 8 del Codice dei Contratti procederà all'esame delle offerte economiche presentate dai concorrenti prima della verifica della documentazione amministrativa.

L'esperimento di gara avrà luogo alle ore **12:00 del giorno 21/11/2019** si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma TRASPARE ovvero sarà dichiarata aperta da un Seggio monocratico, nella persona del RUP, il quale si costituisce in seduta pubblica nel giorno e nel luogo indicati nella presente lettera di invito.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

A ciascuna seduta pubblica potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore economico ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo.

Il Seggio monocratico, nella persona del RUP, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- i. in seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate, all'apertura dell'Offerta Economica, all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia, e successivi adempimenti.
- ii. In seduta pubblica, al sorteggio del soggetto su cui effettuare le verifiche amministrative oltre al primo, secondo e terzo classificati;
- iii. in seduta riservata, alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa;

Ai sensi dell'articolo 97, co. 2, co. 2-bis e 2-ter del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante procederà alla determinazione della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, dando evidenza della soglia di anomalia così determinata.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 8, del Codice dei Contratti, saranno escluse automaticamente dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia come sopra individuata. Comunque la facoltà di esclusione automatica non sarà esercitabile se il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a dieci.



Comune di Casal di Principe

(Provincia di Caserta)

C.F. 81000750612

AREA TECNICA

Settore Urbanistica

Tel. 081 8166011 - 0818166045

P.E.C. urbanistica@pec.comunecasaldiprincipe.it

Si rappresenta inoltre che la Stazione Appaltante non si avvarrà della facoltà prevista dall'articolo 97, co. 8, del Codice dei Contratti qualora, in ragione del criterio di calcolo della soglia di anomalia individuata, l'esercizio della predetta facoltà determinasse l'esclusione automatica di tutti concorrenti ammessi. In tal caso si procederà alla verifica dell'anomalia della prima classificata e, se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala, ovvero si procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte

In ogni caso, **il calcolo di cui ai commi 2, 2 bis e 2-ter dell'articolo 97 del Codice dei Contratti è effettuato** ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Infine si precisa che il calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media, di cui alla lettera b) del comma 2 e del comma 2-bis dell'articolo 97, sarà effettuato esclusivamente prendendo in considerazione i ribassi delle offerte che sono residue dopo il così detto "taglio delle ali";

All'esito delle predette operazioni sarà consentita la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

In ogni caso, la Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte risultate anomale.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 6, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, anche secondo quanto disposto dalle Linee guida ANAC sull'affidamento dei servizi di Architettura e Ingegneria.

La verifica di congruità delle offerte il RUP potrà avvalersi di un'apposita commissione nominata ad hoc.

Il RUP richiederà per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora nessuno degli operatori, che avranno ricevuto la suddetta richiesta, avrà presentato la propria offerta migliorativa entro il termine prescritto, si procederà al sorteggio tra le offerte uguali

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 36, co. 5 del Codice dei Contratti, procederà all'esame delle offerte economiche presentate dai concorrenti prima della verifica della documentazione amministrativa.

Le verifiche sulla documentazione amministrativa verranno effettuate, in maniera imparziale e trasparente, anche ai sensi dell'articolo 83, co. 9, del Codice dei Contratti, nei confronti del soggetto risultato primo classificato, del secondo e del terzo in graduatoria, nonché nei confronti di un ulteriore soggetto individuato mediante sorteggio da effettuarsi tra gli offerenti posizionati in graduatoria ad esclusione dei primi 3 classificati.

Sulla base dell'esito di detta verifica, si procederà eventualmente a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'articolo 97 del Codice dei Contratti.

La Stazione Appaltante:

- procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Condizioni di ammissibilità delle offerte

In ogni caso saranno dichiarate irricevibili, inammissibili o irregolari e, pertanto, saranno escluse dalla presente procedura:

- ai sensi dell'articolo 59, co. 3, del Codice dei Contratti, le offerte:
 - che non rispettano i documenti di gara;



Comune di Casal di Principe

(Provincia di Caserta)

C.F. 81000750612

AREA TECNICA

Settore Urbanistica

Tel. 081 8166011 - 0818166045

P.E.C. urbanistica@pec.comunecasaldiprincipe.it

- b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nella lettera di invito;
- c) che la Centrale di Committenza ha giudicato anormalmente basse;
- ii. ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte:
 - a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
 - b) che non hanno la qualificazione necessaria;
 - c) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara;
- iii. le offerte che siano sottoposte a condizione;
- iv. le offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni stabilite nella lettera di invito;
- v. le offerte incomplete e/o parziali.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 15, del Codice dei Contratti, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase amministrativa di prima ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, lett. a) e b) del Codice dei Contratti.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, co. 7, del Codice dei contratti, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del medesimo Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

Si procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, si procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora si proceda ai sensi degli articoli 88 co. 4-bis, e 92 co. 3 del D.Lgs. 159/2011, la Stazione appaltante recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La convenzione verrà stipulata **a corpo**.

Il Comune di Casal di Principe si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'apertura dei plichi, di prorogarne la data o di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Verifica dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara.

In applicazione alla suddetta norma, si procederà quindi, nei confronti dell'aggiudicatario e degli altri sorteggiati con la verifica dei seguenti requisiti dichiarati, con le modalità che seguono:

- iscrizione al competente Ordine Professionale: produzione di certificazione, in originale o in copia conforme, attestante l'iscrizione, in corso, al competente Ordine professionale laddove quest'ultima certificazione non possa essere richiesta direttamente dalla stazione appaltante all'Ordine;
- espletamento, negli ultimi 10 anni, di uno o più incarichi professionali attinenti l'oggetto dei lavori, sia come progettazione che come direzione dei lavori e dovrà documentare mediante la produzione di almeno uno dei documenti di seguito specificati:
 - dichiarazioni dei committenti (pubblico o privato);
 - provvedimenti amministrativi o contrattuali di affidamento dell'incarico, ovvero di approvazione della progettazione;
 - fatture di liquidazione (eventuale);
 - qualunque altro atto facente fede fino a querela di falso che possa essere ritenuto utile e sufficiente per l'acquisizione degli elementi e delle notizie già dichiarate nel curriculum professionale;

Disposizioni relative alla fase successiva all'aggiudicazione.



Comune di Casal di Principe

(Provincia di Caserta)

C.F. 81000750612

AREA TECNICA

Settore Urbanistica

Tel. 081 8166011 - 0818166045

P.E.C. urbanistica@pec.comunecasaldiprincipe.it

La Stazione appaltante procede tempestivamente con le comunicazioni previste dal D.Lgs. 50/2016. In particolare, comunica, a tutti i concorrenti che abbiano presentato offerta, l'aggiudicazione definitiva (divenuta efficace) e la data di stipula della convenzione/disciplinare di incarico all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dallo stesso concorrente.

Qualora si proceda all'affidamento, l'incarico sarà conferito con atto gestionale, adottato dal RUP, sulla base dei verbali della procedura selettiva, redatti dalla Commissione e sottoscritto da tutti i componenti e sarà perfezionato mediante sottoscrizione dell'apposito contratto disciplinare di incarico professionale di cui allo schema dell' «ALLEGATO N. 1 – Schema del contratto disciplinare di incarico».

La determinazione di conferimento dell'incarico professionale, pur essendo immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, non costituisce in alcun modo accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione. L'offerta si intende accettata solo al momento della sottoscrizione del contratto disciplinare di incarico da parte del soggetto affidatario e dal RUP.

La stipulazione del contratto disciplinare di incarico avverrà dopo la verifica della documentazione prevista dal precedente Titolo IV. In difetto, si procederà alla revoca dell'atto di conferimento dell'incarico e a nuova aggiudicazione.

In caso di esclusione per qualsiasi motivo del professionista prescelto, l'incarico verrà affidato al secondo classificato.

Tutte le spese di contratto (bolli, imposta di registro, ecc.), qualora dovute, restano a totale carico dell'aggiudicatario

Si rende inoltre noto che l'avvenuto affidamento dell'incarico, sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Casal di Principe della determina dirigenziale di conferimento dell'incarico e co-municazione ai professionisti interessati e/o contro-interessati nella procedura in oggetto.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data della gara.

TITOLO VI - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO DISCIPLINARE DI INCARICO

Il soggetto aggiudicatario dell'incarico deve trasmettere all'Ente appaltante, entro cinque giorni dalla relativa comunicazione e comunque prima della stipula del Contatto disciplinare la seguente documentazione :

1. Documento attestante la regolarità contributiva, rilasciato dalla competente Cassa previdenziale;
2. *Nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti: atto* di costituzione del raggruppamento temporaneo e di mandato collettivo con rappresentanza al mandatario (capogruppo);

POLIZZE E GARANZIE

Il soggetto aggiudicatario dovrà, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile pro-fessionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione dell'affidatario. Nel caso di appalto di progettazione ed esecuzione ai sensi dell'[articolo 53, comma 2, lettere b\) e c\), del codice](#), la polizza decorre dalla stipula del contratto con l'affidatario

TITOLO VII – ADEMPIMENTI AI FINI DELLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI NELL'APPALTO PUBBLICO

Ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'affidatario e gli eventuali sub affidatari e subcontraenti della filiera delle imprese devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società "Poste Italiane SpA", dedicati, anche non in via esclusiva, ad accogliere le movimentazioni finanziarie relative all'appalto in oggetto.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ad eccezione dei pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Le spese giornaliere, di importo pari o inferiore a 500 euro possono essere effettuate con sistemi diversi dal bonifico, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.



Comune di Casal di Principe

(Provincia di Caserta)

C.F. 81000750612

AREA TECNICA

Settore Urbanistica

Tel. 081 8166011 - 0818166045

P.E.C. urbanistica@pec.comunecasaldiprincipe.it

In particolare, in relazione all'appalto in oggetto, il conto corrente dedicato dovrà essere utilizzato per:

- incassare le somme dovute dalla stazione appaltante o comunque riscosse per l'attività nell'ambito dell'appalto;
- pagare i dipendenti, i consulenti e i fornitori di beni e servizi rientranti nell'appalto;

I bonifici bancari o postali effettuati dall'intestatario del conto corrente dedicato per l'esecuzione dell'appalto devono riportare (presumibilmente nella causale), in relazione a ciascuna transazione il Codice Identificativo Gara (CIG) che per questo appalto è:

C.I.G.: Z902A6C426

Entro sette giorni dalla accensione del conto corrente dedicato, il professionista, ovvero il legale rappresentante dei soggetti interessati devono comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati a questo specifico appalto;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

In caso di mancata comunicazione, ovvero di comunicazioni tardive o incomplete, verrà applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da €. 500,00 a €. 3.000,00 (art. 6 – comma 4 – legge n.136/2010).

La stazione appaltante procederà con la risoluzione del contratto d'appalto qualora le transazioni vengano effettuate senza avvalersi di banche o della società "Poste Italiane S.p.A." L'affidatario, il sub affidatario o il subcontraente che avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria dovrà procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura.

Ai sensi dell'art. 6 della legge 13 agosto 2010 n.136 l'inosservanza delle norme di cui all'art.3 della stessa legge comporta l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- transazioni effettuate senza l'intervento di banche o delle Poste Italiane S.p.A.: sanzione amministrativa pecuniaria dal 5% al 20% del valore della transazione stessa e risoluzione del rapporto contrattuale;
- transazioni eseguite mediante conto corrente non dedicato allo specifico appalto, ovvero senza l'impiego dello strumento del bonifico bancario o postale: sanzione amministrativa pecuniaria dal 2% al 10% del valore della transazione stessa;
- omessa indicazione del C.I.G. nel bonifico bancario o postale: sanzione amministrativa pecuniaria dal 2% al 10% del valore della transazione stessa;
- reintegro dei conti correnti dedicati effettuata con modalità diverse dal bonifico bancario o postale: sanzione amministrativa pecuniaria dal 2% al 10% del valore di ciascun accredito;
- omessa o tardiva o incompleta comunicazione degli elementi o informativi relativi al conto corrente dedicato: sanzione amministrativa pecuniaria da €. 500 a €. 5.000;

TITOLO VIII – CONTOVERSIE

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Campania - entro trenta giorni dalla data della presente lettera di invito ai concorrenti invitati a partecipare alla procedura.

Avverso il provvedimento di esclusione e/o di aggiudicazione può essere proposto ricorso al medesimo Tribunale Amministrativo entro trenta giorni dalla data della comunicazione.

Per la definizione di eventuali controversie che possano insorgere in merito all'interpretazione od all'esecuzione del presente bando e del contratto che seguirà e comunque connesse e conseguenti, dovranno essere espletati gli istituti previsti dalla Parte IV – "contenzioso" – del D.Lgs. n.50/2016

Qualora la controversia non venga composta secondo le procedure di cui al comma precedente, potrà essere rimessa all'Autorità Giudiziaria competente. Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Napoli Nord.

TITOLO IX - RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Casal di Principe
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara, per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;



Comune di Casal di Principe

(Provincia di Caserta)

C.F. 81000750612

AREA TECNICA

Settore Urbanistica

Tel. 081 8166011 - 0818166045

P.E.C. urbanistica@pec.comunecasaldiprincipe.it

- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti e-lettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del pre-detto decreto legislativo n. 196 del 2003.
- con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente TITOLO XI;

TITOLO X – DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI INERENTI LA GARA

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura negoziata verranno inviate ad ogni partecipante esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) e/o al numero di fax e/o all'indirizzo postale comunicato in sede di offerta. Pertanto, **l'eventuale variazione del recapito postale e/o della PEC e/o del Fax, intervenuta nel corso della procedura negoziata, deve essere comunicata tempestivamente alla Stazione Appaltante.**

Qualora nei riguardi di uno o più concorrenti non si possa procedere alla trasmissione delle comunicazioni di aggiudicazione, per fatto non imputabile alla stazione appaltante, farà fede la pubblicazione dei provvedimenti e/o degli avvisi pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casal di Principe ovvero sul sito web ufficiale del Comune di Casal di Principe <http://www.comunecasaldiprincipe.it>

Responsabile del procedimento della presente procedura negoziata è l'ing. Alessandro CIRILLO

Eventuali comunicazioni possono essere inoltrate al seguente indirizzo:

Comune di Casal di Principe

Via Matteotti 2, 81033 Casal di Principe

PEC: urbanistica@pec.comunecasaldiprincipe.it

Informazioni inerenti la procedura negoziata:

Ulteriori informazioni e chiarimenti inerenti la presente procedura negoziata, possono essere acquisite rivolgendosi al responsabile del procedimento, ing. Alessandro CIRILLO, nei giorni dal **lunedì, giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00** ed il **giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:30.**

Dalla residenza municipale, 31/10/2019

IL DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA

Ing. Alessandro CIRILLO

Allegati:

- Allegato n. 1 - Schema del contratto disciplinare di incarico professionale
- Modello "A" – Istanza di partecipazione / Dichiarazioni a corredo dell'offerta
- Modello "b" - Offerta economica
- DGUE